

Wir sind eine kommunale Selbsthilfeeinrichtung, der rund 5.000 Städte, Gemeinden, Landkreise, Zweckverbände und kommunale Unternehmen angehören und die ihren Mitgliedern Haftpflicht-, Kraftfahrt- und Unfalldeckungsschutz gewährt. Als Versicherer mit über 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird ein umfassender Service für unsere Mitglieder sichergestellt.

Für unsere Abteilung Allgemeine Verwaltung suchen wir an unserem Standort in Berlin ab sofort einen

Abteilungsleiter (m/w/d)

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Sie tragen die fachliche, organisatorische und personelle Verantwortung der Abteilung.
- Entsprechend den Anforderungen unseres Unternehmens übernehmen Sie die Führung, Motivation und Entwicklung der Mitarbeiter (m/w/d) aus den verschiedenen Gruppen der Abteilung.
- Sie sind für die Funktionsfähigkeit aller hausinternen Dienstleistungen in personeller, technischer und organisatorischer Hinsicht verantwortlich.
- Sie planen, koordinieren und kontrollieren den Einsatz externer Dienstleister.
- Die Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen fällt ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich.
- Sie gewährleisten die Einhaltung und Umsetzung der Vorgaben im Bereich Arbeitssicherheit, Brandschutz und Umweltschutz.
- Sie beraten die Geschäftsleitung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Prozesse und organisatorischen Abläufe innerhalb der Abteilung.

Erwartet werden folgende Qualifikationen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlicher oder technischer Ausrichtung, gepaart mit einer mehrjährigen Berufserfahrung im benannten Arbeitsgebiet.
- Idealerweise konnten Sie erste Führungserfahrung sammeln und sind in der Lage, ein Team zu motivieren und zielorientiert zu führen.
- Sehr gute Organisationskompetenz sowie eine eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise zählen zu Ihren Stärken.
- Neben einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung erwarten wir ein sicheres und freundliches Auftreten mit ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen.
- Es bereitet Ihnen Freude, sich in neue und komplexe Themen einzuarbeiten.
- Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick und wirtschaftliches Denken und Handeln runden Ihr Profil ab.
- Vorbildverhalten, Loyalität und gute EDV-Anwenderkenntnisse setzen wir voraus.

Unser Angebot für Sie:

- Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hochmotivierten Team mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Ein moderner Arbeitsplatz, eine attraktive Vergütung und gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich.
- Durch unsere flexible Arbeitszeit ermöglichen wir eine optimale Vereinbarung von Beruf und Privatleben.
- Weiterhin erwarten Sie attraktive Sozialleistungen (z. B. verbilligtes Jobticket, Gesundheitsmanagement, regelmäßige Firmenevents, kostenloses Obst- und Kaffeeangebot u. v. m.).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **31. März 2020** in Papierform oder online an:

KSA
Kommunaler Schadenausgleich
Frau Gabriela Estner
Konrad-Wolf-Straße 91/92, 13055 Berlin oder an: personal@ksa.de